



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico*  
*Ufficio II*

**ALLEGATO 1**

MODALITA' DI RISCOSSIONE DELLE BORSE DI STUDIO ART. 9, D. LGS. n. 63/2017 EROGATE DAL MIM

**Modalità di erogazione per studenti beneficiari minorenni**

Per gli studenti beneficiari minorenni è necessario che un genitore che eserciti la responsabilità genitoriale, o chi ne fa le veci, si rechi in Ufficio Postale munito:

- dell'originale del proprio documento di identità in corso di validità, per l'identificazione;
- dell'originale del proprio codice fiscale;
- dell'originale del documento di identità in corso di validità dello studente beneficiario della borsa di studio;
- dell'originale del codice fiscale dello studente beneficiario della borsa di studio;

**Previa esibizione a sportello dei suddetti documenti, il genitore che esercita la responsabilità genitoriale, o chi ne fa le veci, comunica all'operatore di sportello di voler ritirare il contributo attraverso la nuova Carta Postepay "Borse di Studio".**

**Per i Tutori/Curatori:** è necessario esibire allo sportello dell'Ufficio Postale il provvedimento di nomina dell'eventuale tutore/curatore, in copia autentica, per incasso richiesto da soggetto che esercita la rappresentanza legale, per verificare l'idoneità alla consegna della borsa di studio in qualità di soggetto esercente la rappresentanza legale.

**Modalità di erogazione studenti beneficiari maggiorenni**

Per gli studenti beneficiari maggiorenni, è sufficiente che il beneficiario si presenti in un qualsiasi Ufficio Postale munito di un documento d'identità in corso di validità e del proprio codice fiscale, comunicando all'operatore di sportello di voler incassare una borsa di studio erogata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito attraverso il ritiro della **Carta Postepay "Borse di Studio"**.

Per ogni necessità di assistenza è possibile contattare l'Ufficio all'indirizzo di posta elettronica: [iostudio@istruzione.it](mailto:iostudio@istruzione.it) oppure [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Arrivo N. 887/2024 del 15-01-2024  
Doc. Principale - Class. 7.15 - Copia Documento

Ufficio II Dirigente: Paola Deiana	06/5849 2125 – 2126 <a href="mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it">dgsip.ufficio2@istruzione.it</a>
---------------------------------------	---