

## VADEMECUM DOCUMENTI E PROCEDURE

Indicazioni per come richiedere documenti per la celebrazione del matrimonio civile in Ponza e le Procedure da seguire (LT):

- 1) Richiedere la **disponibilità**, presso l'Ufficio di Stato Civile, del giorno che avete individuato come quello prescelto per la celebrazione;
- 2) Indicare il numero di **persone** che dovranno partecipare all'evento e comunicare un **contatto telefonico** di almeno uno degli sposi;
- 3) Dopo aver avuto conferma del giorno – orario – luogo:
  - è necessario inviare copia del **documento di riconoscimento in corso di validità degli sposi, i rispettivi codici fiscali** ed il **modello ISTAT** allegato alla presente comunicazione;
  - è consigliabile far eseguire le **pubblicazioni** presso i **vostri comuni di residenza**, indicando la vostra volontà di celebrare il matrimonio presso il Comune di Ponza (LT), inviandoci appena possibile la relativa **documentazione di delega**;
- 4) Consultare l'allegato relativo a **luoghi e tariffe per matrimonio** per il calcolo del **versamento** da effettuare sul C/c n. 12623047 in favore del Servizio Tesoreria del Comune di Ponza (LT) – Causale: "Versamento tariffa per celebrazione matrimonio rito civile";
- 5) Inviare contestualmente anche i **documenti di riconoscimento** in corso di **validità** ed i **rispettivi codici fiscali** dei **2 testimoni** prescelti;
- 6) Indicazione del **regime patrimoniale** della coppia (comunione o separazione dei beni);
- 7) In caso di celebrazione effettuata da persona (**non parente o affine agli sposi in linea retta in qualunque grado oppure in linea collaterale entro il 2° grado**) da voi indicata e **diversa** dal Sindaco e dall'Ufficiale di Stato Civile, si rammenta che il soggetto deve **autocertificare** il **godimento dei diritti politici e civili**, come da normativa. Tale documentazione deve pervenire **almeno 45 giorni** prima dell'effettuazione della cerimonia per consentire all'ufficio di Stato Civile di poter effettuare i controlli su quanto auto-dichiarato e presentarsi **almeno 24 ore prima** presso l'Ufficio di Stato Civile, per essere informato sulle procedure da seguire;
- 8) Tutta la precedente documentazione **deve** pervenire con **congruo anticipo**, anche per copia/scansione via mail **ben leggibile**, presso gli indirizzi di posta elettronica dell'ufficio di Stato Civile. Gli **originali** dovranno essere portati all'ufficio **prima** dell'effettuazione della **cerimonia**;
- 9) Gli indirizzi di posta elettronica dell'Ufficio di Stato Civile del Comune di Ponza (LT), sono i seguenti:
  - Posta elettronica istituzionale [servizianagrafici@comune.ponza.lt.it](mailto:servizianagrafici@comune.ponza.lt.it)
  - Posta elettronica certificata [ufficioservizidemograficiponza@pec.it](mailto:ufficioservizidemograficiponza@pec.it)
- 10) È possibile contattare l'Ufficio anche tramite centralino al numero 0771/80108.