

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 9 reg. Data 20/07/2012	OGGETTO: Determinazione diritti di istruttoria dei procedimenti inerenti la gestione del demanio marittimo.	
----------------------------------	---	--

L'anno duemiladodici , il giorno venti del mese di luglio alle ore 16,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Grassucci Renato	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

.....
Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco Loricchio

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
 - Il Segretario Comunale (In ordine alla conformità dell'azione amm.va alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti (art. 97, c2 e c4.d -T.U. n. 267/2000 – D.G.M. n. 314/2000);
 - il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1del T.U.n.267/2000);
 - Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il/la Sig.:
-

La Giunta Municipale

Visto l'art. 11 del Regolamento per l'Esecuzione del Codice della Navigazione che stabilisce, tra l'altro, che le spese d'istruttoria ed ogni altra spesa dipendente dalla domanda di concessione, sono poste a carico del richiedente;

Visto il D.lgs. 31.03.98, n° 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali in attuazione del Cap. I della Legge 15/03/1997 n° 59;

Vista la Legge Regionale n. 14 del 6 agosto 1999 "Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo".

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 25 maggio 1999 n. 2816, e le linee guida di cui alla deliberazione successiva n. 1161 del 30 luglio 2001, concernenti le attribuzioni ai Comuni delle funzioni amministrative di gestione del demanio marittimo;

Considerata la necessità di costituire apposito ufficio che assicuri la corretta amministrazione e la gestione dei servizi demaniali curandone tutte le attività istruttorie e provvedimenti;

Ritenuto di revocare tutti gli atti antecedenti ed incompatibili alla presente deliberazione;

Visti i pareri di regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e visto, altresì, il parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi e verificati

DELIBERA

1) di determinare le spese di istruttoria dei singoli procedimenti inerenti la gestione del demanio marittimo, in via forfetaria, nella misura seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO €
Rilascio concessioni per licenza	500,00
Rilascio concessioni per atto formale	720,00
Rilascio Atto di sottomissione (art.38 C.N.)	720,00
Licenza di Subingresso (art.46 C.N.)	500,00
Licenza suppletiva (variazioni al contenuto della concessione – art.24 R.C.N.)	500,00
Rinnovo concessioni per licenza	500,00
Autorizzazioni ex art.24 R.C.N. (variazioni non sostanziali al contenuto della concessione)	300,00
Autorizzazione affidamento gestione a terzi attività principale e secondaria (art. 45 bis C.N.)	300,00
Autorizzazione iscrizione ipoteca (art.41 C.N.)	300,00
Autorizzazione ex art.55 C.N.	300,00
Autorizzazioni o Nulla-Osta per utilizzo demanio marittimo e mare	300,00

territoriale per periodi molto limitati (es. Stagionale)	
Diritti per gestione ordinaria e straordinaria, concessione	500,00

- 2) di istituire apposito Capitolo di Entrata per l'incasso delle somme versate sul previsto conto corrente postale;
- 3) di istituire apposito Capitolo in Uscita per la rilevazione della spesa relativa alla gestione del c/c postale;
- 4) che il regolare versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere accertato, da parte dell'Ufficio Demanio Marittimo, mediante:
 - presa in consegna dell'attestazione della ricevuta di avvenuto versamento dei diritti sul conto corrente appositamente istituito;
 - iscrizione in apposito registro;
- 5) che i diritti suddetti sono dovuti al Comune sia nel caso di rilascio del provvedimento richiesto, sia nel caso di rigetto della domanda. Ad ogni domanda, pena la sua improcedibilità, deve essere allegata la ricevuta di versamento sul c/c istituito, dell'importo corrispondente;
- 6) che l'ammontare dei diritti suddetti è rivalutato annualmente sulla base della variazione ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, con arrotondamento ai cinque euro superiori;
- 7) che gli atti antecedenti ed incompatibili alla presente deliberazione devono intendersi revocati.

Inoltre,

La GIUNTA MUNICIPALE, con consenso unanime favorevole,

DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
(Dr. Francesco Loricchio)

Il Presidente
(Pier Lombardo Vigorelli)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **6 AGO 2012**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124.c.1,del T.U.18.08.2000. n.267);

è stata compresa nell'elenco n....., in data **6 AGO 2012**, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 - T.U.n°267/2000;

- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Prot.n°..... **6860**.

Dalla Residenza municipale, li..... **6 AGO 2012**

Timbro

Il Segretario Comunale
(Dr.Francesco Loricchio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **6 AGO 2012** al **21/8/12**.....;

Dalla Residenza municipale, li..... **6 AGO 2012**

Il Segretario Comunale
.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, li..... **6 AGO 2012**

Timbro

Il Segretario Comunale
...(Dr.Francesco LORICCHIO)...